|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)**

программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

# Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.02.01 Документационное обеспечение и архивоведение

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся осваиваются :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 1.4.  ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3. | * вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; * сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; * понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; * читать чертежи и техническую документацию на английском языке; * называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении слесарных работ; * применять профессионально- ориентированную лексику при выполнении слесарных работ; * устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;   самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально- ориентированную речь, пополнять словарный запас | * лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально- ориентированного текста; * лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; * основы разговорной речи на английском языке; * профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **168** |
| **Самостоятельная работа** | - |
| **Объем образовательной программы** | **112** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 112 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Профессия Мастер слесарных работ** | | **8** |  |
| Тема 1.1.  Я и моя профессия | Содержание учебного материала | **3** | ОК 01  ОК 03  ОК 06  ОК 09 |
| 1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии |
| 2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его  необходимость для развития профессиональной квалификации |
| 3. Представление себя в профессии. Саморазвитие в профессии: продолжение образования,  повышение рабочей квалификации |
| В том числе, тематика практических занятий | 2 |
| 1. Практическое занятие: Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя  профессия» | 1 |
| 2. Практическое занятие: Составить сообщение: «Почему я выбрал профессию слесарь»  (монологическая речь) | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы: Составить и написать эссе: «Хочу учиться –  хочу быть профессионалом» |  |
| Тема 1.2. Диалог-общение | Содержание учебного материала | **3** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| 1. Диалог этикетного характера, диалог-распрос: построение диалога, применение в  ситуациях официального и неофициального общения |
| 2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога,  применение в различных ситуациях профессионального общения |
| 3. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и  социального общения |
| В том числе, тематика практических занятий | 1 |
| 1. Практическое занятие: Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в  профессиональном общении» | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы: Составить устно рассказ о себе, своем |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки (объем 12-15 фраз) |  |  |
| Тема 1.3. Страна, принимающая участников WORLDSKILLS  INTERNATIONAL | Содержание учебного материала | **2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| 1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология |
| 2. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные  особенности страны |
| 3. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники |
| 4. Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей |
| 5. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения  профессионального образования |
| 6. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны |
| В том числе, тематика практических занятий | 1 |
| 1. Практическое занятие: Прослушивание аудиотекстов по теме «Страна, принимающая олимпиаду WS». Выбрать из аудиотекстов информацию о возможностях получения  профессионального образования в стране и составить сообщение (объем 12-15 фраз) | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы: Прочитать несколько научно-популярных  заметок об общественной жизни страны и подготовиться к устному пересказу |  |
| **Раздел 2. Организация и выполнение слесарных работ** | | **17** |  |
| Тема 2.1.  Чертежи и техническая  документация | Содержание учебного материала | **5** | ОК 02  ОК 03  ОК 09  ОК 10  ПК 1.1-ПК 1.4.  ПК 2.1.-ПК 2.4.  ПК 3.1.-ПК3.3. |
| 1. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения  размеров на чертежах |
| 2. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения |
| 3. Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы |
| 4. Проекционные изображения на чертежах |
| 5. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже |
| 6. Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при  изготовлении и сборке слесарного изделия |
| 7. ГОСТ, СНиП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие  нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий |
| В том числе, тематика практических занятий | 1 |
| 1. Практическое занятие: Чтение и перевод технологических карт на изготовление  слесарных изделий | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы: Заучивание слов и выражений на английском языке по теме: «Чертежи и техническая документация», подготовка к устному  Опросу |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2. 2. Инструменты, оборудование, приспособления станки | Содержание учебного материала | **5** | ОК 02  ОК 03  ОК 09  ОК 10  ПК 1.1-ПК 1.4.  ПК 2.1.-ПК 2.4.  ПК 3.1.-ПК3.3. |
| 1. Основной и вспомогательный слесарный инструмент |
| 2. Контрольно-измерительный инструмент |
| 3. Абразивные инструменты (материалы) |
| 4. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины |
| 5. Приспособления и машины для механической обработки металла |
| 6. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные,  распиловочные, притирочные |
| В том числе, тематика практических занятий | 1 |
| 1. Практическое занятие:  Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки» | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы: Заучивание слов и выражений на английском языке по теме: «Инструменты, оборудование, станки», подготовка к устному  Опросу |  |
| Тема 2. 3. Основные операции при изготовлении слесарных изделий | Содержание учебного материала | **7** | ОК 02  ОК 03  ОК 09  ОК 10  ПК 1.1-ПК 1.4.  ПК 2.1.-ПК 2.4.  ПК 3.1.-ПК3.3. |
| 1. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда,  требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты |
| 2. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей |
| 3. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание  резьбы, клепка, пайка |
| 4. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках |
| В том числе, тематика практических занятий | 1 |
| Составить и перевести текст по теме: «Основные операции при изготовлении слесарных  изделии» | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы: Описать организацию рабочего места  слесаря (18-20 предложений) |  |
| **Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций** | | **5** |  |
| Тема 3.1. Профессиональны е ситуации и  задачи | Содержание учебного материала | **3** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 09  ОК 10 |
| 1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых  средств при получении и передаче информации |
| 2. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального  словаря интернациональной лексики |
| 3. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | изготовлении, сборке слесарного изделия |  |  |
| В том числе, тематика практических занятий | 1 |
| 1. Практическое занятие: Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций:   * Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию * Рабочее место слесаря не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы обучающихся: Составить устный диалог- расспрос (совместная работа двух обучающихся): «Соответствие рабочего чертежа  слесарному изделию» |  |
| Тема 3.2 Саморазвитие в профессии | Содержание учебного материала | **2** | ОК 03  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10  ОК 11 |
| Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR) |
| Содержание компетенции WSR «Обработка листового металла» и WSI  «SheetMetalTechnology» |
| Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально- ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского  профессионально-ориентированного текста |
| Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в  профессиональной деятельности |
| 1. Контрольное занятие: Грамматический диктант по темам учебной дисциплины.  Письменный перевод практико-ориентированного текста. | 1 |
| Примерная тематика самостоятельной работы: Подготовить в устной форме  самопрезентацию: «Мои профессиональные достижения и успехи» |  |
|  | Промежуточная аттестация | 2 |  |
| **Всего:** | | **168** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Английский язык», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для учащихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплекты учебно-наглядных пособий; комплекты дидактических раздаточных материалов; оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: операционная система MSWindowsXPProfessional; графический редактор «AUTOCAD», АUТОСАDCommercialNew 5 Seats (или аналог); графический редактор CorelDraw Graphics Suite X3 ent and Teache Edition RUS (BOX) (или аналог).

Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная необходимым оборудованием для реализации программы учебной дисциплины, приведенным в п. 6.2.1 по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия).

# Печатные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish. Учебник английского языка (+CD) – М: Академия, 2015.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник, серия – Среднее профессиональное образование. Издательство – Академия, 2014.
3. Клюев Г.И. Столяр (базовый уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. – М.: Академия, 2014.
4. Клюев Г.И., Столяр (повышенный уровень). Уч. пособие, – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

# Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Всем, кто учится [Электронный ресурс] – режим доступа: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru/)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**   * лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально- ориентированного текста; * лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; * основы разговорной речи на английском языке; * профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** * вести диалог (диалог- расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями,   диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;   * сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; * понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; * читать чертежи и техническую документацию на английском языке; * называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при | * ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; * заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; * ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; * читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями,   отраженными в нормативных технических документах;   * называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование необходимые для изготовления и сборки слесарных изделий; * устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;   -предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико- ориентированной речи | Оценка результатов выполнения: практической работы лабораторной работы контрольной работы самостоятельной работы тестирования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| выполнении слесарных работ;   * применять   профессионально- ориентированную лексику при выполнении слесарных работ;   * устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;   самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально- ориентированную речь, пополнять словарный запас  пас |  |  |